

## POUR L'ATTESTATION D'HÉRÉDITÉ

Merci d'apporter ces documents déjà  
**pour le 1er rendez-vous d'information** au bureau

- l'acte de décès**  
(établi par la commune du lieu de décès)
- copie des cartes d'identité de tous les héritiers**
- LE CAS ÉCHÉANT | une copie du contrat de mariage du défunt**
- ÉVENTUELLEMENT | l'original du testament du défunt**
- SI DISPONIBLE | une copie du titre de propriété pour les immeubles dont le défunt était (co-)propriétaire**

## POUR LA DÉCLARATION DE SUCCESSION

Merci de nous transmettre ces documents et informations **dans les 3 mois du décès.**

- les numéros des comptes bancaires au jour du décès** (compte d'épargne, compte à vue, compte-titres etc.)
- si les coffres-forts situés dans une agence bancaire**
- quel(s) immeuble(s) le défunt possédait**
- indication des véhicules dont le défunt était propriétaire**
- si le défunt possédait les titres** (parts sociales, actions etc.) **dans une société**
- tout autre bien de valeur ou toute dette**
- une copie d'éventuelles assurances conclues par le défunt ou son partenaire** (assurance-vie, assurance-incendie du mobilier, assurance frais funéraires etc.)
- quelles dettes du défunt sont nées avant mais payées après le décès** (l'administration fiscale réclame une copie de la facture et la preuve de paiement)
- les frais funéraires** (l'administration fiscale réclame une copie de la facture)